



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>WILFRIDO CABRERA GORDILLO</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 115</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>11DCT01150</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2014-2015</b>

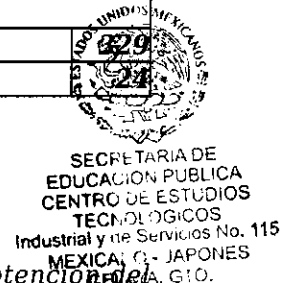
## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,417</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>351</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>242</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>68.90</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>50.14</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>229</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>24</b>

### Situación del logro educativo

#### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

1. Incremento de matrícula en un 12.9% 2. Reducción de la deserción en un 10% 3. Obtención del primer lugar en el resultado de la prueba PLANEA 2015, entre los CETIS y CBTIS del estado de Guanajuato. 4. Entre los meses de junio a agosto del año 2015, se han titulado aproximadamente el 50% de egresados. El CETIS 115 cuenta con dictamen de COPEEMS de ubicarse en el NIVEL III del SNB a



partir del 18 de diciembre del 2013 y se ha continuado trabajando en los programas de mejora educativa para permanecer en dicho nivel.

**EL PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>12.42</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

1. Asignar en el horario oficial de clases de los alumnos a un docente tutor por grupo, que los oriente en la posible solución de sus problemas académicos y/o sociales. 2. Realizar talleres de orientación educativa, hábitos, valores, proyecto de vida, ect., con los alumnos de los grupos que el tutor lo solicite. 3. Asignar en horario oficial de algunos docentes, horas para asesorar académicamente en las asignaturas que imparten, a los alumnos que lo soliciten. 4. Reuniones con padres de familia para entregarles la boleta de sus hijos después de cada periodo de evaluación parcial y que el tutor les informe el desempeño y/o problemática del grupo o del alumno. 5. Programación de reuniones de academia después de cada periodo de evaluación parcial para que los docentes establezcan estrategias de mejora continua en sus actividades académicas. 6. Programación de reuniones del tutor con los docentes que atienden al grupo, después de cada periodo de evaluación parcial, para analizar los resultados y comportamiento de los alumnos de manera general e individual. 7. En la asignatura de química, se tiene un programa continuo de cursos para recuperar alumnos reprobados. 8. Bajo convenio con padres de familia se autoriza que los alumnos que adeudan alguna asignatura o sub-módulo que se imparte en el semestre correspondiente, entren de oyentes en contra-turno. 9. Promover entre la comunidad estudiantil las convocatorias de beca.

## Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

1- SE REALIZAN TRAMITES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE



SECT  
EDUCA  
PÚBLICA  
Industria y  
MEXICO  
CEL

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



*Informe de Actividades y Rendición de cuentas*

QUINTO Y SEXTO SEMESTRE. 2- SE REALIZÓ LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN 4 INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y 10 CON ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA CIUDAD DE CELAYA 3- DA INICIO EL PROGRAMA INSTITUCIONAL MEEMS (MODULO EMPRENDEDOR DE LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR), ASÍ COMO CLUB DE CIENCIAS. 4- SE PARTICIPA EN EL CONCURSO NACIONAL DE PROTOTIPOS 2015 OBTENIENDO 2 PRIMEROS LUGARES. 5- BOLSA DE TRABAJO 6- SE REALIZA LA SEMANA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LA SEMANA DE VINCULACIÓN Y LA FERIA VOCACIONAL PARA LOS ALUMNOS DE SEXTO SEMESTRE



SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industrial y de Servicios No. 115  
MEXICANO - JAPONES  
CELAYA, GTO.

A vertical handwritten signature or scribble on the right side of the page.

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

Informe de Actividades y Rendición de cuentas

**II. Personal docente, directivo y administrativo**

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	<b>10</b>
Número de docentes	<b>63</b>
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	<b>20</b>
Otros	<b>0</b>

**Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza**

<b>Cantidad</b>	<b>Perfil</b>	<b>Cargas horarias</b>	<b>Funciones que realiza</b>
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
9	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades tecnológicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
16	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
14	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
2	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Subjefe de oficina
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
4	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

**Relación del personal administrativo y funciones que desempeña**

<b>Cantidad</b>	<b>Funciones que desempeñan</b>
4	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
2	Jefatura de oficina
2	Prefectura
5	Secretarial

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industrial y de Servicios No. 115  
MÉXICANO - JAPONES  
CELAYA, GTO.



**7Conserje**

**Formación directiva y docente**

**Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe**

*En cuanto a Capacitación la administración hizo lo propio para que nuestros Docentes cuenten con el PROFORDEMS dentro de su formación académica a través del Diplomado "Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior", con el propósito de generar el perfil del docente requerido para desarrollar las características deseables del egresado de Bachillerato especificado en la Reforma Integral de la Educación Media Superior, teniendo actualmente un total de 36 Docentes que cuentan ya con esta formación de los cuales 5 lo cursaron durante el ciclo escolar 2014 - 2015. - Habilidades Socioemocionales (en los meses de agosto 2014 y enero 2015) en el que participaron 12 Docentes. - Educación Física (en el mes de enero 2015), se tuvo la participación de los Docentes (10) que atienden la actividad. - Cohetes de Agua (en el mes de enero 2015), participaron los 7 Docentes que integran la Academia de Física. - Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), se contó con la participación de los Docentes (7) que le impartieron cátedra al grupo de 4to. G, se llevo a cabo en el mes de enero 2015. - Taller de Mediación y Sana Convivencia, participaron algunos de los Docentes que fungen como Tutores (3). - Curso Temático OMI 2014 (diciembre 2014), participó 1 Docente de la especialidad de Programación. - Curso de KANT - ACADEMIC (diciembre 2014), participaron 5 Docentes de la academia de Matemáticas. - Curso-Taller "Capacitación del Programa de Certificación de Escuelas de Educación Media Superior con Microsoft" (septiembre 2014). - Diplomado en Tutorías de la Educación Media Superior, impartido por la UVEG, participaron 5 Docentes que tienen la función de Tutores (septiembre 2014). - Ética y Evaluación de logros con Filosofía, (2 Docentes). - Aplicación de la Metodología de las Competencias Genéricas a la Formación Técnica y Profesional (junio 2015), teniendo una participación de 58 Docentes. A manera de preparación personal, como apoyo a su labor Docente: - Curso Taller de Ética, (5 Docentes). - La WEB como herramienta de aprendizaje, (1 Docente). - Congreso Nacional para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Docentes de la academia de Inglés. - Learning Strotegres, Docentes de la academia de Inglés.*

*[Handwritten signature]*

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

**1**



SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industrial y de Servicios No. 115  
MEXICANO - JAPONES  
CELAYA, GTO.

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

Informe de Actividades y Rendición de cuentas

**III. Gestión financiera y administrativa del plantel**

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$47,000.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$0.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 0.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 4,160,000.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>

SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industrial y de Servicios No. 115  
MEXICANO - JAPONES  
CELAYA, GTO.

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$238,000.00
Productos alimenticios	\$ 225,000.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 213,000.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 450,000.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 95,000.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 116,000.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 85,000.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 210,000.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 97,000.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 216,000.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 921,000.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 155,000.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$285,300.00
Otros gastos por servicios generales	\$250,000.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 267,462.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$383,238.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

## Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se programa una reunión con el comité de Padres de Familia y Jefes de Departamento para llevar a cabo de manera conjunta la realización del acta de acuerdos para estipular la cuota voluntaria y así mismo determinar cuales son las necesidades de la Institución en beneficio de los estudiantes, y posteriormente mediante convocatoria para reuniones de padres de familia se llevan a cabo para informarles que se realizó dentro del CETis 115.



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*Se cuenta con un comité de higiene y seguridad en el trabajo, que lleva a cabo la supervisión y funcionamiento adecuado de las instalaciones que brindan la seguridad correspondiente al alumnado y personal, encontrándose en condiciones adecuadas para atender la matrícula del presente ciclo escolar.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*En el programa "Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de Educación Media Superior" se gestionó un recurso económico por \$100,000.00 para equipamiento informático en los Centro de Computo del Plantel, el cual se encuentra en proceso para la asignación del recurso desde el 2013. \*Periódicamente se llevan a cabo revisiones de infraestructura para diagnosticar necesidades de mantenimiento menores y mayores, las cuales se atiende de acuerdo a los recursos internos y a los apoyos eternos con el objeto de contar con instalaciones funcionales y dignas para la atención de la comunidad estudiantil. \* Se cuenta con instalaciones telefónicas e internet en condiciones eficientes, contando con los servicios de cableado coaxial y de fibra óptica para optimizar el servicio. \* Las necesidades detectadas en cuanto a equipamiento general se refiere se han subsanado con los recursos internos del plantel y con el apoyo de los padres de familia, para atender lo más eficientemente las necesidades escolares \*Se diseñan proyectos de mejora en la infraestructura del plantel, para lo cual se gestiona ante el gobierno municipal recursos económicos para llevarlos a cabo, así como se participa en cada programa que publica el gobierno federal y estatal.*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industrial y de Servicios No. 115  
MEXICANO - JAPONES  
CELAYA, GTO.



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*El Plantel cuenta con un convenio de colaboración con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) con el programa de Voluntarios Veteranos Japoneses, el cual consiste en capacitación al personal docente de las especialidades de Electrónica y Electromecánica, así como está por llegar un voluntario para el área de programación. De este convenio deriva beneficios en equipamiento para estas áreas. Se llevó a cabo un convenio con los directores de las Secundarias de la región para el pase automático a nuestra institución a los alumnos egresados de estas escuelas que cuenten con un promedio superior a 9*

WILFRIDO CABRERA GORDILLO  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industrial y de Servicios No. 115  
MEXICANO - JAPONÉS  
CELAYA, QRO.