

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	WILFRIDO CABRERA GORDILLO
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 115
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	11DCT01150
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014



I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,481
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	554
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	862
Índice de certificación expresado en porcentaje	76.40
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	69.10
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	133
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	125

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Logro Educativo 2013-2014 * Se ubicó al CETIS 115, en el Nivel III de Calidad, dentro del Sistema Nacional de Bachillerato. * Se ubicó al CETIS 115, en el Nivel III de Microsoft, referido a las TIC'S aplicadas a los procesos de ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. * La matrícula de Primer semestre se

incrementó en un 6.59% (mayor cobertura) * La matrícula Total se incrementó en un 5.72% (mayor cobertura y menor deserción) * El número de Egresados se incrementó en un 129.7% (generación 2010-2014 de TECNÓLOGO y generación 2011-2014 de BACHILLERATO TECNOLÓGICO)

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	14.79

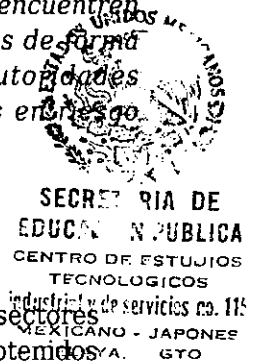
Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

* Canalizar al estudiante en riesgo de abandono a la oficina de Orientación Educativa y/o Tutor, con el propósito de hacerle saber al padre de familia e investigar el motivo por el cual está abandonando sus estudios o dándose de baja. * Creación de clubes de Ciencias en las áreas de Tronco Común, liderado por alumnos con alto rendimiento académico. * Proporcionar asesorías a los alumnos que se encuentren en riesgos de abandono escolar por reprobación o por otras circunstancias haciendo éstas de forma obligatoria, detectadas a partir de la primera evaluación. * Gestionar ante las autoridades correspondientes, el trámite de becas del programa "Yo no Abandono" de los alumnos en riesgo detectados por los tutores.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

* Convenios de Prácticas Profesionales con instituciones del sector público, social y privado, logrando 278 convenios para igual número de alumnos de todas nuestras especialidades. * Convenio de Pase Directo al Instituto Tecnológico de Celaya, con el cual, 28 alumnos de diferentes especialidades lograron su ingreso directo al I.T.C. * Convencio de Pase Directo a la Universidad Politécnica de Guanajuato, ubicada en el municipio de Cortazar mediante el cual, 4 alumnos tramitaron su ingreso de manera directa. * Muestra de Orientación Profesional, donde se invitó a las instituciones de Educación Superior, para atender a nuestros alumnos próximos a egresar, con el fin de que conozcan más a detalle las ofertas educativas de las Universidades e Institutos tanto públicos como privados, y realicen una elección más adecuada de la carrera de nivel superior que cursarán. * Semana Nacional de Ciencia y Tecnología en la cual, se llevaron a cabo Conferencias, Talleres, Concursos, Exposiciones en diversos



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

*temas tecnológicos dirigidos a todos los alumnos del plantel con el apoyo de instituciones públicas de nuestro municipio. * Semana Nacional de Vinculación donde se realizaron Visitas Industriales a empresas como Honda de México planta Celaya, y talleres dirigidos a todos los alumnos a punto de egresar, con temas referentes a búsqueda de empleo, elaboración de currículum y aspectos importantes a considerar en una entrevista de trabajo.*



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUJIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de servicios no. 115
MEXICANO - JAPONÉS
CELAYA, GTO.

A handwritten signature in black ink, located on the right side of the page.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	66
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	21
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar
2	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Subjefe de oficina
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
8	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
16	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Encargado de laboratorio
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
6	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
8	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades tecnológicas
3	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Subjefe de oficina



Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Bibliotecas
1	Almacén

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

2	Prefectura
4	Secretarial
1	Jefatura de oficina
1	Vigilancia
1	Otras
4	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Conserje

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron a cabo cursos de actualización docente de acuerdo a las carreras con que cuenta el plantel, así como se inscribieron para llevar a cabo el profordems 5 docentes. Se impartió cursos de preparación para los docentes que fungen como tutores en los grupos de la institución. Se encuentra de Beca comisión 1 docentes que está cursando actualmente su doctorado, Así como se les brinda las facilidades necesarias a los docentes interesados en estudiar su maestría. Se cuenta con un programa para los docentes que no se han titulado. Por parte de los voluntarios japoneses se lleva a cabo transferencia de tecnología a los profesores de las especialidades de Programación, Electrónica y Telecomunicaciones.

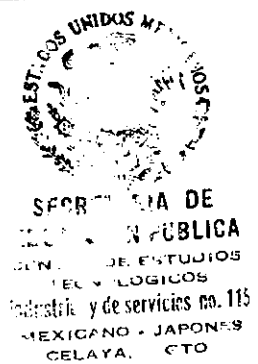
Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Industrial y de servicios no. 115
MEXICANO - JAPONES
CELAYA, GTO.

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$62,400.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$2,000.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 86,000.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 4,429,750.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$5,979,779.20
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Se cuenta con Subsidio Federal y Subsidio Internacional, pero solo se recibió en el mes de septiembre del 2013	\$58,958.00

[Handwritten signature]



SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

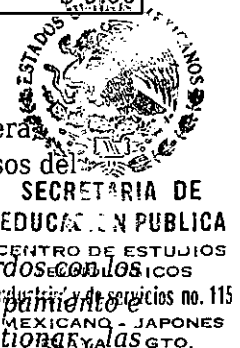
Informe de Actividades y Rendición de cuentas

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$449,951.56
Productos alimenticios	\$ 248,415.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 340,500.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 534,345.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 189,762.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 195,886.86
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 143,586.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 197,220.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 265,500.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 86,273.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 431,400.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 532,500.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 85,000.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$262,642.82
Otros gastos por servicios generales	\$345,050.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 144,486.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$127,631.76
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se lleva a cabo una reunión con directivos y padres de familia para levantar un acta de acuerdos con los integrantes del comité de Padres de Familia, en donde se presentan las necesidades de equipamiento e infraestructura de la Institución, así como los montos aproximados que se pretenden gestionar, las cuales quedan plasmadas en el acta. Al término del semestre se lleva a cabo otra reunión donde se presentan los gastos y explicandoles que se adquirió, así como el presupuesto asignado para cada semestre.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

** Se cuenta con un comité de higiene y seguridad en el trabajo, que lleva a cabo la supervisión y funcionamiento adecuado de las instalaciones que brindan la seguridad correspondiente al alumnado y personal, encontrándose en condiciones adecuadas para atender la matrícula del presente ciclo escolar.*

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

** En el programa "Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de Educación Media Superior" se gestionó un recurso económico por \$100,000.00 para equipamiento informático en los Centro de Computo del Plantel, el cual se encuentra en proceso para la asignación del recurso. * Periódicamente se llevan a cabo revisiones de infraestructura para diagnosticar necesidades de mantenimiento menores y mayores, las cuales se atiende de acuerdo a los recursos internos y a los apoyos externos con el objeto de contar con instalaciones funcionales y dignas para la atención de la comunidad estudiantil. * Se cuenta con instalaciones telefónicas e internet en condiciones eficientes, contando con los servicios de cableado coaxial y de fibra óptica para optimizar el servicio. * Las necesidades detectadas en cuanto a equipamiento general se refiere se han subsanado con los recursos internos del plantel y con el apoyo de los padres de familia, para atender lo más eficientemente las necesidades escolares * Se diseñan proyectos de mejora en la infraestructura del plantel, para lo cual se gestiona ante el gobierno municipal recursos económicos para llevarlos a cabo, así como se participa en cada programa que publica el gobierno federal y estatal.*



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
industriales y de servicios no. 115
MEXICANO - JAPONÉS
CELAYA, GTO.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

El Plantel cuenta con un convenio de colaboración con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) con el programa de Voluntarios Veteranos Japoneses, el cual consiste en capacitación al personal docente de las especialidades de Telecomunicaciones, Electrónica y Programación, así como equipamiento para estas áreas.

LIC. WILFRIDO CABRERA GORDILLO
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de servicios no. 115
MEXICANO - JAPONÉS
CELAYA, GTO.